

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

Il conferimento dell'incarico al RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA selezionato è stato inquadrato contrattualmente come Prestazione d'Opera professionale, in quanto prestazione di lavoro autonomo che presenta caratteri di abitudine e professionalità. L'impegno dell'incaricato è gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del GAL "Anius Pregius", sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso lordo mensile per l'attività richiesta è stato determinato in Euro 1.650,00 al lordo di ogni ritenuta erariale e di IVA parametrato secondo una valutazione comparata scaturita da 3 distinte e complementari fonti, oltre che da una valutazione generale rispetto all'impegno reale richiesto al soggetto selezionato che prevede, tra l'altro, continui spostamenti nelle sedi periferiche (presso i comuni aderenti) del GAL:

1. livello "III – IMPIEGATI DI CONCETTO" del CCNL settore COMMERCIO, che prevede un minimo di € 1.985,15 full-time;
2. secondo i parametri indicati dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali atta a disciplinare *"Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali (P.O.N.)"*, par. SPESE AMMISSIBILI – D) Consulenti - Fascia B *"professionisti od esperti con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse che prevede un massimale di costo di euro 300,00/giornata singola, al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente"*;
3. secondo il parametro applicato ai minimi tabellari per Livello Area Assistenti della Pubblica Amministrazione che prevede minimo tabellare lordo di € 1.740,36 (full time).

A questa retribuzione è aggiunta una indennità complessiva di € 10.800,00 lorda e onnicomprensiva per il Coordinamento e le attività del Nucleo interno di Valutazione del GAL, funzione ricompresa nel disciplinare dell'Avviso Pubblico di pertinenza. Tale indennità sarà corrisposta in 6 rate annuali di pari importo, comportando l'attività di Valutazione impegno paritario nei 6 anni di svolgimento delle attività rendicontabili ai fini del Sottointervento B (termine ultimo di ammissibilità delle spese: 31/12/2029)

Verifica di congruità

Per l'accertamento della congruità della voce di spesa si è fatto riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Il riconoscimento economico per le attività prestate di responsabile di segreteria è corrispondente ad un massimale annuo di 120 giornate lavorative, per un importo pari ad € 165,00 a giornata (omnicomprensivo di IVA e contributo previdenziale), in riferimento alla Fascia B-Consulenti della citata Circolare n. 2/2009. L'importo annuo massimo da riconoscere al Responsabile di Segreteria sarà pari ad € 19.800,00 al lordo degli oneri a carico del professionista, dell'IVA e del contributo previdenziale.

Per la quantificazione dell'impegno in termini equivalenti di giornate uomo si è fatto riferimento all'esperienza della precedente programmazione 2014/2020, tenendo conto anche del limite massimo delle giornate lavorative mensili previsto del contratto del pubblico impiego pari a 22 giorni lavorativi al mese, dato il cumulo delle giornate lavorative mensili per l'incarico già conferito di

Responsabile di Segreteria del GAL "Terre Sabine e Tiburtine", analogamente selezionato dalla regione Lazio a valere sul bando pubblico per l'attivazione degli Interventi SRG05 "Supporto preparatorio" e SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale", approvato con DGR Lazio 27 luglio 2023, n. 412 (BURL Lazio N. 61 del 01/08/2023), come dichiarato in fede nel CV di candidatura del RS aggiudicatario.

Il riconoscimento economico per le attività prestate di Nucleo interno di Valutazione del GAL è corrispondente ad un massimale annuo di 12 giornate lavorative, per un importo pari ad € 150,00 a giornata (omnicomprensivo di IVA e contributo previdenziale), in riferimento alla Fascia B-Consulenti della citata Circolare n. 2/2009. L'importo annuo massimo da riconoscere al Responsabile di Segreteria sarà pari ad € 1.800,00 al lordo degli oneri a carico del professionista, dell'IVA e del contributo previdenziale.

Per la quantificazione dell'impegno in termini equivalenti di giornate uomo si è fatto riferimento all'esperienza della precedente programmazione 2014/2020, tenendo conto anche del limite massimo delle giornate lavorative mensili previsto del contratto del pubblico impiego pari a 22 giorni lavorativi al mese, dato il cumulo delle giornate lavorative mensili per l'incarico già conferito di componente del Nucleo interno di Valutazione dal GAL "Terre Sabine e Tiburtine", analogamente selezionato dalla regione Lazio a valere sul bando pubblico per l'attivazione degli Interventi SRG05 "Supporto preparatorio" e SRG06 "Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale", approvato con DGR Lazio 27 luglio 2023, n. 412 (BURL Lazio N. 61 del 01/08/2023), come dichiarato in fede nel CV di candidatura del RS aggiudicatario.