



VERBALE
del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)
del Gruppo di Azione Locale Valle dell'Aniene – Monti Prenestini – Valle del Giovencano
“G.A.L. Anius Pregius”
n. 2 del 24/01/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 24 del mese di Gennaio alle ore 15:00 in forma mista (in presenza presso la sede del G.A.L., sita in Piazza G. Garibaldi, 6, 00033 Cave, e in videoconferenza su piattaforma Skype) si è riunito il CdA del Gruppo di Azione Locale Valle dell'Aniene – Monti Prenestini - Valle del Giovencano G.A.L. “Anius Pregius” per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Fase finale procedure di selezione (colloqui orali) riferiti alle domande ammissibili per la partecipazione a valere sugli Avvisi Pubblici n. 1/2023, 2/2023, 3/2023, 4/2023 e 5/2023 relativi alla costituzione della Struttura Operativa del G.A.L.; attribuzione punteggi definitivi e deliberazioni conseguenti;**
- 3. Aperura e analisi delle domande di partecipazione pervenute relative all'Avviso Pubblico n. 1/2024 relativi alla costituzione della Struttura Operativa del G.A.L. (II parte);**
- 4. Richiesta affidamento bancario presso BCC Bellegra: deliberazioni;**
- 5. Varie ed eventuali.**

Sono presenti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto per il CdA i Sigg.:

NOME E COGNOME		SOCIO	PRESENTI	ASSENTI
1.	Angelo Lupi	Comune di Cave	X	
2.	Fulvio Proietti	Comune di Rocca Canterano	X in videoconferenza	
3.	Gianluca Nera	Banca di Credito Cooperativo di Bellegra	X	
4.	Piero Riccardi	Società Consortile Terre di Pregio	X	
5.	Francesca Litta	Slow Food Ciociaria e Territori del Cesanese	X	

È stato invitato alla seduta il **Revisore dei Conti**:

	NOME COGNOME	REVISORE DEI CONTI	PRESENTE	ASSENTE
1.	Francesco Lando	Revisore dei Conti	X in videoconferenza	

Assume la Presidenza il Presidente del C.d.A., Angelo Lupi, e chiama a fungere da Segretario verbalizzante il Consigliere Francesca Litta.

Il Presidente, verificata la presenza di tutti i componenti, dichiara validamente costituita l'assemblea ed aperta la seduta. Prende la parola il Presidente, Angelo Lupi, il quale, dopo aver invitato ai sensi dell'art. 79 comma II del Dlgs. 267/2000 ad astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione in caso di decisioni riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado, dichiara aperta la discussione sui punti posti all'O.d.G.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente, alla luce di quanto disposto nel precedente Verbale, esegue la lettura del testo e l'illustrazione degli allegati, parte integrante del medesimo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge:

- approva all'unanimità il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 12/01/2024.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

2. Fase finale procedure di selezione (colloqui orali) riferiti alle domande ammissibili per la partecipazione a valere sugli Avvisi Pubblici n. 1/2023, 2/2023, 3/2023, 4/2023 e 5/2023 relativi alla costituzione della Struttura Operativa del G.A.L.; attribuzione punteggi definitivi e deliberazioni conseguenti

Il Presidente introduce i lavori, presentando le selezioni da effettuare mediante colloquio, in riferimento a quanto deliberato con precedente atto del Consiglio n. 1 del 12/01/2024:

1) Selezione del Responsabile di Animazione e Comunicazione del GAL "Anius Pregius" — ore. 15.30

La Commissione, in relazione al colloquio, decide di procedere alla formulazione per ogni candidato di una serie di domande in relazione alle tematiche previste dall'Avviso Pubblico di riferimento.

La Commissione, considerando che il punteggio massimo previsto per il colloquio è 40 punti, decide di procedere, all'esito dei singoli colloqui, esprimendo una valutazione collegiale in quarantesimi. La Commissione procede alle ore 15.30 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott.ssa Rosaria Olevano.

Al candidato vengono poste domande relative ai seguenti argomenti: esperienze professionali in relazione alle mansioni di Responsabile di Animazione e Comunicazione, esperienze

professionali nel territorio aree GAL - le misure del PSL del GAL — i rapporti con gli attrattori culturali — quadro socio economico GAL.

Il Candidato procede:

- ad illustrare le esperienze professionali attuali e pregresse procedendo ad elencare le attività svolte per conto di Enti Pubblici e per Privati, specificando le competenze acquisite da mettere in campo per il perseguimento degli obiettivi definiti dal Piano di Sviluppo Locale;
- a descrivere il Programma di Sviluppo Rurale, descrivendo il PSL del GAL “Anius Pregius” andando ad approfondire le diverse azioni (ordinarie e specifica) che si attiveranno nel territorio in relazione ai fabbisogni individuati;
- a descrivere gli attrattori con particolare riferimento alle opportunità da cogliere per incrementare il valore aggiunto LEADER. Nello specifico, il candidato, ha esposto le ricchezze naturalistiche, paesaggistiche e culturali del territorio;
- a descrivere il quadro socio - economico del territorio descrivendo l'attività pregressa presso Enti Pubblici. In particolare, il candidato, ha evidenziato le proprie esperienze che potranno essere utili al fine di raggiungere gli obiettivi generali e specifici del Piano Strategico e si propone quale esperto tecnico per intraprendere percorsi di valorizzazione dei diversi comparti agricoli territoriali.

Dopo il colloquio, la Commissione, in seduta riservata, procede ad indicare la seguente votazione, considerando le domande rivolte e gli esiti del colloquio della Dott.ssa Rosaria Olevano:

Valutazione: 40/40

Il Colloquio termina alle ore 15.50.

2) Selezione Responsabile di Segreteria del GAL “Anius Pregius” – ore 16:00

La Commissione, in relazione al colloquio, decide di procedere alla formulazione per ogni candidato di una serie di domande in relazione alle tematiche previste dall'Avviso Pubblico di riferimento. |

La Commissione, considerando che il punteggio massimo previsto per il colloquio è 50 punti, decide di procedere, all'esito dei singoli colloqui, esprimendo una valutazione collegiale in cinquantesimali. La Commissione procede alle ore 16.00 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott.ssa Rachele Marinelli.

Al candidato vengono poste domande relative ai seguenti argomenti: esperienze professionali in relazione alle mansioni di Responsabile di Segreteria del GAL “Anius Pregius”, esperienze professionali nel territorio aree GAL - le misure del PSL del GAL — i rapporti con gli attrattori culturali — quadro socio economico GAL.

Il Candidato procede:

- ad illustrare le esperienze professionali attuali e pregresse procedendo ad elencare le attività svolte per conto di Enti Pubblici e per Privati. In particolare, il candidato si è soffermato sulle sue competenze specifiche e sulle modalità di svolgimento del ruolo di Responsabile di Segreteria;
- a descrivere il Programma di Sviluppo Rurale, inquadrando genericamente gli obiettivi e le azioni territoriali, con particolare attenzione, alle funzioni di segreteria per l'applicazione del progetto di sviluppo locale;
- a descrivere gli attrattori di territorio, facendo emergere la conoscenza approfondita delle diverse realtà culturali e naturalistiche esistenti, da mettere a sistema per l'applicazione del progetto di sviluppo;

- a descrivere il quadro socio - economico del territorio descrivendo le competenze acquisite nell'ambito delle attività svolte per conto di Enti Pubblici e privati.

Dopo il colloquio, la Commissione, in seduta riservata, procede ad indicare la seguente votazione, considerando le domande rivolte e gli esiti del colloquio della Dott.ssa Rachele Marinelli:

Valutazione: 50/50

Il Colloquio termina alle ore 16:20.

3) Selezione del Direttore Tecnico (DT) del GAL “Anius Pregius” — ore. 16.25

La Commissione, in relazione al colloquio, decide di procedere alla formulazione per ogni candidato di una serie di domande in relazione alle tematiche previste dall'Avviso Pubblico di riferimento.

La Commissione, considerando che il punteggio massimo previsto per il colloquio è 50 punti, decide di procedere, all'esito dei singoli colloqui, esprimendo una valutazione collegiale in cinquantiesimi. Ai candidati vengono poste domande relative ai seguenti argomenti: precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del DT, Approfondita conoscenza della Tip. d'Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, del Piano di Sviluppo Locale del GAL “Anius Pregius”, Conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato della figura per la quale si concorre.

La Commissione procede alle ore 16.25 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott. Mauro Lo Castro

Al candidato vengono poste domande le seguenti domande:

- 1) Quali sono le principali Conoscenze che a Suo giudizio deve possedere il Direttore Tecnico di un GAL?

Il candidato dichiara che in precedenza non ha ricoperto il ruolo di Direttore Tecnico. Continua esponendo che, a suo giudizio, il Direttore Tecnico di un GAL deve conoscere le fasi, lo sviluppo e struttura di progetto, i principali canali e fonti di finanziamento, i principali strumenti e tecniche di contabilità e rendiconto nonché le metodologie di progettazione e implementazione di progetti. Deve inoltre avere una approfondita conoscenza della normativa specifica degli appalti e forniture e servizi e funzioni internet, le norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro, gli elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione, la normativa comunitaria sulla gestione dei programmi SSL. Il Direttore Tecnico deve inoltre possedere strumenti e tecniche di gestione di un budget, tecniche e metodi di coordinamento e controllo di progetti complessi, tecniche di monitoraggio di progetto, tecniche di analisi e di valutazione dell'impatto dei progetti, tecniche di gestione dei gruppi.

- 2) Il processo di Monitoraggio e Valutazione del GAL: ci descriva come, da Direttore, imposterebbe tale attività.

Per il periodo 2023/2027, la valutazione LEADER sarà compito obbligatorio per i GAL, comprendendo con ciò le operazioni di monitoraggio e valutazione della politica di sviluppo rurale messa in atto dal GAL. Nel corso del processo di valutazione il GAL dovrà costruire un proprio programma di Valutazione, scegliendo ed integrando le più affini alla propria SSL, contenuta nel PSL, talune legate agli Ambiti di Interesse contenuti nello stesso PSL, talaltre relative all'efficienza e d'efficacia delle Azioni intraprese.

3) Quali sono le principali Attività che a Suo giudizio deve svolgere il Direttore Tecnico di un GAL?

Le attività che il Direttore Tecnico di un GAL deve svolgere sono la predisposizione dei bandi relativi alle Tipologie di Intervento previste dal PSL; le attività di definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande; l'attività di monitoraggio; la predisposizione della relazione annuale sullo stato di avanzamento per ciascuna annualità del PSL; la direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL e di eventuali collaboratori esterni; la finalizzazione degli obiettivi strategici presentati nel PSL; supporto all'organo esecutivo del GAL, partecipazione alle riunioni del CdA e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti; la responsabilità dei procedimenti posti in essere in attuazione del PSL secondo la normativa vigente e coordinamento operativo delle azioni; la supervisione dei pagamenti in favore dei fornitori di beni e servizi da effettuare a cura dell'ufficio finanziario; la promozione di azioni utili alla costituzione di reti ed a progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; il coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico; la gestione, su incarico del Consiglio di Amministrazione, dei rapporti di lavoro del personale del GAL, compreso la determinazione dell'orario di lavoro, delle ferie e permessi, del trattamento economico, dei provvedimenti disciplinari, nel rispetto dei pertinenti contratti di lavoro; la partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale; il controllo della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontazione di eventuali e sopravvenuti progetti di cooperazione al momento non previsti nel quadro economico e nella Strategia del GAL; i rapporti con il pubblico, con il partenariato economico sociale.

Dopo il colloquio, la Commissione, in seduta riservata, procede ad indicare la seguente votazione, considerando le domande rivolte e gli esiti del colloquio del Dott. Mauro Lo Castro:

Valutazione: 35/50

Il Colloquio termina alle ore 16.55.

La Commissione procede alle ore 17.00 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott. Tiziano Cinti

Al candidato vengono poste domande le seguenti domande:

- 1) In che modo è possibile, in base alle Sue esperienze pregresse, rappresentare le potenzialità di intervento sul territorio di una Strategia di Sviluppo Locale?

Il candidato in relazione alla domanda argomenta che, in base alle sue esperienze pregresse nel ruolo di Direttore Tecnico nella programmazione 2014/2022, è possibile rappresentare le potenzialità di intervento di una Strategia di Sviluppo Locale individuando i bisogni, gli elementi di scenario e le tendenze presenti sul territorio e nel contesto di riferimento. È inoltre necessario assumere le caratteristiche del contesto (economiche, di mercato, politiche e sociali) identificando opportunità, vincoli e canali di finanziamento; valutare l'affidabilità e le potenzialità di eventuali partner e delle strutture coinvolte/ da coinvolgere e figurare un quadro complessivo relativo al contesto, alla tipologia di intervento da realizzare ed alle sue finalità.

- 2) Il processo di Monitoraggio e Valutazione del GAL: ci descriva come, da Direttore, imposterebbe tale attività.

Come per la precedente programmazione 2014/2022, anche per la nuova programmazione 2023/2027, la valutazione LEADER sarà compito obbligatorio per i GAL, comprendendo le

operazioni di monitoraggio e valutazione della politica di sviluppo rurale messa in atto dal GAL. La valutazione è considerata come un vero e proprio processo continuo di apprendimento e interazione partecipata tra i diversi attori che insieme concorrono alla formulazione delle domande di valutazione e al loro soddisfacimento. Durante il percorso il GAL dovrà costruire il proprio Disegno di Valutazione, scegliendo ed integrando le domande valutative più affini alla propria SSL, contenuta nel PSL, talune legate agli Ambiti di Interesse contenuti nello stesso PSL, talaltre relative all'efficienza e d'efficacia delle Azioni intraprese.

3) Quali sono le principali Attività che a Suo giudizio deve svolgere il Direttore Tecnico di un GAL?

Il candidato in base alla sua esperienza maturata nel ruolo di Direttore Tecnico di un GAL nella programmazione 2014-2022 espone alla Commissione quali sono le principali attività che il Direttore Tecnico di un GAL deve svolgere. Tra le attività prioritarie attività ci sono: la predisposizione dei bandi relativi alle Tipologie di Intervento previste dal PSL rivolti ai potenziali beneficiari in regime di aiuto da sottoporre all'approvazione del CdA e dell'AdG; le attività di definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande; l'attività di monitoraggio; la predisposizione della relazione annuale sullo stato di avanzamento per ciascuna annualità del PSL; la direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL e di eventuali collaboratori esterni; la finalizzazione degli obiettivi strategici presentati nel PSL; il supporto all'organo esecutivo del GAL, partecipazione alle riunioni del CdA e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti; la responsabilità dei procedimenti posti in essere in attuazione del PSL secondo la normativa vigente e coordinamento operativo delle azioni; la supervisione dei pagamenti in favore dei fornitori di beni e servizi da effettuare a cura dell'ufficio finanziario; la promozione di azioni utili alla costituzione di reti ed a progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; il coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico; la gestione, su incarico del Consiglio di Amministrazione, dei rapporti di lavoro del personale del GAL, compreso la determinazione dell'orario di lavoro, delle ferie e permessi, del trattamento economico, dei provvedimenti disciplinari, nel rispetto dei pertinenti contratti di lavoro; la partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale; il controllo della gestione amministrativa, finanziaria e rendicontazione di eventuali e sopravvenuti progetti di cooperazione al momento non previsti nel quadro economico e nella Strategia del GAL; i rapporti con il pubblico, con il partenariato economico sociale, con gli Enti Locali, con la Rete Nazionale LEADER, con ASSOGAL e ASSOLEADER e con i competenti uffici regionali, nazionali e UE, nella fase di avvio e realizzazione delle iniziative contenute nel PSL; la collaborazione con il RAF nell'esperimento di procedure d'appalto di servizi e forniture; la formazione graduatorie e proposte di approvazione dei progetti al CdA; il Coordinamento del Nucleo di Valutazione interno al GAL.

Dopo il colloquio, la Commissione, in seduta riservata, procede ad indicare la seguente votazione, considerando le domande rivolte e gli esiti del colloquio del Dott. Tiziano Cinti:

Valutazione: 50/50

Il Colloquio termina alle ore 17:20.

4) Selezione del Responsabile dei Rapporti con il Partenariato, la Attività di Cooperazione e Gestione degli uffici periferici del GAL “Anius Pregius” – ore 17:25

La Commissione, in relazione al colloquio, decide di procedere alla formulazione per ogni candidato di una serie di domande in relazione alle tematiche previste dall'Avviso Pubblico di riferimento. La Commissione, considerando che il punteggio massimo previsto per il colloquio è 40 punti, decide di procedere, all'esito dei singoli colloqui, esprimendo una valutazione collegiale in quarantesimi.

La Commissione procede alle ore 17.25 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott. Mauro Lo Castro.

Ai candidati vengono poste domande relative ai seguenti argomenti: esperienze professionali in relazione alle mansioni di Responsabile dei Rapporti con il Partenariato, la Attività di Cooperazione e Gestione degli uffici periferici del GAL "Anius Pregius", esperienze professionali nel territorio aree GAL - le misure del PSL del GAL — i rapporti con gli attrattori culturali — quadro socio economico GAL.

La Commissione procede alle ore 17.25 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott. Mauro Lo Castro

Al candidato vengono poste domande le seguenti domande:

- 1) Quali sono le principali Conoscenze che a Suo giudizio deve possedere il Responsabile RAPPORTI PARTENARIATO di un GAL?

Il candidato in base alla sua esperienza nel ruolo di Responsabile dei Rapporti con il Partenariato di un GAL espone quali sono le principali conoscenze che a suo giudizio deve avere il Responsabile dei Rapporti con il Partenariato. Innanzitutto deve conoscere quali sono i principali canali e fonti di finanziamento, le metodologie di progettazione e implementazione di progetti, la normativa specifica degli appalti e delle forniture e dei servizi e funzioni internet, la normativa comunitaria sulla gestione dei programmi SSL. Deve inoltre conoscere tecniche e metodi di coordinamento e controllo di progetti complessi, tecniche di monitoraggio di progetto e tecniche di analisi e di valutazione dell'impatto dei progetti. Deve anche avere una conoscenza di base della lingua straniera (inglese e/o francese e/o tedesco) e delle applicazioni software del sistema Windows. Per la peculiarità della figura, sempre a contatto diretto con i Soci e con i potenziali beneficiari del GAL, il Responsabile dei Rapporti con il partenariato deve possedere buone tecniche di gestione del colloquio e di comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali.

- 2) Il processo di Monitoraggio e Valutazione del GAL: ci descriva come, in riferimento al ruolo di Responsabile dei Rapporti con il Partenariato, imposterebbe tale attività.

Per il periodo 2023/2027, la valutazione LEADER sarà compito obbligatorio per i GAL, comprendendo con ciò le operazioni di monitoraggio e valutazione della politica di sviluppo rurale messa in atto dal GAL. Nel corso del processo di valutazione il GAL dovrà costruire un proprio programma di Valutazione, scegliendo ed integrando le più affini alla propria SSL, contenuta nel PSL, talune legate agli Ambiti di Interesse contenuti nello stesso PSL, talaltre relative all'efficienza e d'efficacia delle Azioni intraprese. Importante per poter ottenere dei risultati quanto più realistici possibile è il coinvolgimento nelle attività di monitoraggio e valutazione tanto del partenariato pubblico e privato del GAL, quanto dei beneficiari dei finanziamenti GAL; in tale direzione la figura del Responsabile dei Rapporti con il Partenariato è fondamentale per organizzare e supportare tali attività.

- 3) Quali sono le principali Attività che a Suo giudizio deve svolgere il Responsabile rapporti con il Partenariato di un GAL?

Il candidato in base alla sua esperienza maturata nel ruolo di Responsabile dei Rapporti con il Partenariato di un GAL nella programmazione 2014-2022 espone alla Commissione quali sono le principali attività che tale figura deve svolgere. Tra le prioritarie attività Il Responsabile dei Rapporti con il Partenariato deve conoscere i bandi relativi alle Tipologie di Intervento previste dal PSL rivolti ai potenziali beneficiari; supportare le attività di monitoraggio; predisposizione della relazione annuale sullo stato di avanzamento per ciascuna annualità del PSL; informazione e pubblicità del PSL; finalizzazione degli obiettivi strategici presentati nel PSL; supporto all'organo esecutivo del GAL, partecipazione alle riunioni del CdA e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti; promozione di azioni utili allo sviluppo durevole dell'area rurale interessata dal PSL, nel rispetto dell'identità locale; promozione di azioni utili alla costituzione di reti ed a progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico; partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale; rapporti con il pubblico, con il partenariato economico sociale, con gli Enti Locali, con la Rete Nazionale LEADER, con ASSOGAL e ASSOLEADER e con i competenti uffici regionali, nazionali e UE, nella fase di avvio e realizzazione delle iniziative contenute nel PSL; incentivazione di un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; collaborazione e fornitura dati al responsabile dell'attuazione del piano di comunicazione; Partecipazione al Nucleo di Valutazione interno al GAL.

Dopo il colloquio, la Commissione, in seduta riservata, procede ad indicare la seguente votazione, considerando le domande rivolte e gli esiti del colloquio del Dott. Mauro Lo Castro:

Valutazione: 40/40

Il Colloquio termina alle ore 17:45.

La Commissione procede alle ore 17.50 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott. Tiziano Cinti

Al candidato vengono poste domande le seguenti domande:

- 1) In che modo è possibile, in base alle Sue esperienze pregresse, rappresentare e descrivere la GESTIONE di una Strategia di Sviluppo Locale?

Il candidato in relazione alla domanda argomenta che, pur non avendo in precedenza ricoperto il ruolo in oggetto, ritiene che la gestione di una SSL possa essere descritta adeguando le azioni previste in relazione a imprevisti e criticità o esigenze segnalate da partner, destinatari o collaboratori; identificando i canali comunicativi più efficaci rispetto al messaggio ed ai destinatari da raggiungere e adottando tecniche e metodi di analisi del lavoro utili a valutare e guidare le risorse professionali all'interno dell'organizzazione;

- 2) Il processo di Monitoraggio e Valutazione del GAL: ci descriva come, da Responsabile dei Rapporti con il Partenariato, imposterebbe tale attività.

Come per la precedente programmazione 2014/2022, anche per la nuova programmazione 2023/2027, la valutazione LEADER sarà compito obbligatorio per i GAL, comprendendo le operazioni di monitoraggio e valutazione della politica di sviluppo rurale messa in atto dal GAL. La valutazione è considerata come un vero e proprio processo continuo di apprendimento e interazione partecipata tra i diversi attori che insieme concorrono alla formulazione delle domande di valutazione e al loro soddisfacimento. Durante il percorso il GAL dovrà costruire il proprio Disegno di Valutazione, scegliendo ed integrando le domande valutative più affini alla propria SSL,

contenuta nel PSL, talune legate agli Ambiti di Interesse contenuti nello stesso PSL, talaltre relative all'efficienza e d'efficacia delle Azioni intraprese.

3) Quali sono le principali Attività che a Suo giudizio deve svolgere il Responsabile rapporti con il Partenariato di un GAL?

Il candidato pur non avendo ricoperto il ruolo di Responsabile dei Rapporti con il Partenariato di un GAL nella programmazione 2014-2022 espone alla Commissione quali sono le principali attività che tale figura deve svolgere. Tra le prioritarie attività Il Responsabile dei Rapporti con il Partenariato deve conoscere i bandi relativi alle Tipologie di Intervento previste dal PSL rivolti ai potenziali beneficiari; supportare le attività di monitoraggio; predisposizione della relazione annuale sullo stato di avanzamento per ciascuna annualità del PSL; informazione e pubblicità del PSL; finalizzazione degli obiettivi strategici presentati nel PSL; supporto all'organo esecutivo del GAL, partecipazione alle riunioni del CdA e dell'Assemblea e predisposizione di una periodica pianificazione delle attività, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti; promozione di azioni utili allo sviluppo durevole dell'area rurale interessata dal PSL, nel rispetto dell'identità locale; promozione di azioni utili alla costituzione di reti ed a progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale; coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico; partecipazione alle azioni di promozione del territorio organizzate a livello locale, regionale, nazionale; rapporti con il pubblico, con il partenariato economico sociale, con gli Enti Locali, con la Rete Nazionale LEADER, con ASSOGAL e ASSOLEADER e con i competenti uffici regionali, nazionali e UE, nella fase di avvio e realizzazione delle iniziative contenute nel PSL; incentivazione di un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; collaborazione e fornitura dati al responsabile dell'attuazione del piano di comunicazione; Partecipazione al Nucleo di Valutazione interno al GAL.

Dopo il colloquio, la Commissione, in seduta riservata, procede ad indicare la seguente votazione, considerando le domande rivolte e gli esiti del colloquio del Dott. Tiziano Cinti:

Valutazione: 30/40

Il Colloquio termina alle ore 18:05.

5) Selezione del Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) del GAL “Anius Pregius” – ore 18:10

Il Presidente comunica al Consiglio l'arrivo della PEC (24/01/2024 15:52) del Dott. Francesco Settimi il quale comunica che non parteciperà alla fase selettiva relativa ai colloqui.

Preso atto della rinuncia espressa dal Dott. Settimi la Commissione procede alle ore 18.10 ad esaminare in seduta pubblica il Candidato Dott. Francesco Ferri.

La Commissione, considerando che il punteggio massimo previsto per il colloquio è 50 punti, decide di procedere, all'esito dei singoli colloqui, esprimendo una valutazione collegiale in cinquanteschi.

Al candidato vengono poste domande relative ai seguenti argomenti: precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del RAF, Approfondita conoscenza della Tip. d'Intervento SRG06 del CSR Lazio per il Periodo 2023/2027, del Complemento di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2023/2027, del Piano di Sviluppo Locale del GAL “Anius Pregius”, Conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato della figura per la quale si concorre.

Il Candidato procede:

- ad illustrare le esperienze professionali attuali e pregresse procedendo ad elencare le attività svolte per conto di Enti Pubblici e per Privati. In particolare, il candidato si è soffermato sulle sue competenze specifiche e sulle modalità di svolgimento del ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF);
- a descrivere il Programma di Sviluppo Rurale, inquadrando genericamente gli obiettivi e le azioni territoriali, con particolare attenzione, alle funzioni di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) per l'applicazione del progetto di sviluppo locale;
- a descrivere gli attrattori di territorio, facendo emergere la conoscenza approfondita delle diverse realtà culturali e naturalistiche esistenti, da mettere a sistema per l'applicazione del progetto di sviluppo;
- a descrivere il quadro socio - economico del territorio descrivendo le competenze acquisite nell'ambito delle attività svolte per conto di Enti Pubblici e privati.

Dopo il colloquio, la Commissione, in seduta riservata, procede ad indicare la seguente votazione, considerando le domande rivolte e gli esiti del colloquio del Dott. Francesco Ferri:

Valutazione: 40/50

Il Colloquio termina alle ore 18.30

Il Presidente riepiloga al Consiglio le fasi della procedura di selezione per il **Responsabile di Animazione e Comunicazione**, per il **Responsabile della Segreteria**, per il **Direttore Tecnico**, per **Responsabile dei Rapporti con il Partenariato**, la **Attività di Cooperazione e Gestione degli uffici periferici** e per il **Responsabile Amministrativo e Finanziario** del Gruppo di Azione Locale Valle dell'Aniene – Monti Prenestini – Valle del Giovencano GAL “Anius Pregius” in ordine agli Avvisi approvati con CdA n. 3 del 22/12/2023, alle domande pervenute, e gli esiti risultati dai colloqui effettuati come di seguito riepilogati:

1) Avviso Pubblico Responsabile Animazione e Comunicazione del GAL “Anius Pregius”:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
Rosaria Olevano	58	40	98

2) Avviso Pubblico Responsabile della Segreteria del GAL “Anius Pregius”:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
Rachele Marinelli	50	50	100

3) Avviso Pubblico Direttore Tecnico del GAL “Anius Pregius”:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
Tiziano Cinti	50	50	100
Mauro Lo Castro	46	35	81

4) Avviso Pubblico Responsabile dei Rapporti con il Partenariato, la Attività di Cooperazione e Gestione degli uffici periferici del GAL “Anius Pregius”:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
-----------	--------	-----------	--------

Mauro Lo Castro	58	40	98
Tiziano Cinti	58	30	88

5) Avviso Pubblico Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL “Anius Pregius”:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
Francesco Settimi	42	Rinunciatario	Non valutabile
Francesco Ferri	30	40	70

Pertanto, il CdA preso atto degli atti richiamati, reputati la Dott.ssa Rosaria Olevano, la Dott.ssa Rachele Marinelli, il Dott. Mauro Lo Castro, il Dott. Tiziano Cinti e il Dott. Francesco Ferri idonei in base alle esperienze effettuate ed ai singoli colloqui motivazionali,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,

DELIBERA:

- 1) di individuare quale **Responsabile Animazione e Comunicazione del GAL “Anius Pregius”**: per l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale Programmazione 2023/2027 la **Dott.ssa Rosaria Olevano**, nata a Anagni il 13.07.1974;
- 2) di individuare quale **Responsabile della Segreteria del GAL “Anius Pregius”** per l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale Programmazione 2023/2027 la **Dott.ssa Rachele Marinelli**, nata ad Anagni il 17.07.1989;
- 3) di individuare quale **Direttore Tecnico del GAL “Anius Pregius”** per l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale Programmazione 2023/2027 il **Dott. Tiziano Cinti**, nato a Roma il 12.08.1977;
- 4) di individuare quale **Responsabile dei Rapporti con il Partenariato, la Attività di Cooperazione e Gestione degli uffici periferici del GAL “Anius Pregius”** per l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale Programmazione 2023/2027 il **Dott. Mauro Lo Castro**, nato a Messina il 24.02.1978;
- 5) di individuare quale **Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL “Anius Pregius”** per l’attuazione del Piano di Sviluppo Locale Programmazione 2023/2027 il **Dott. Francesco Ferri**, nato a Roma il 24.07.1976;
- 6) di dare atto che la formale sottoscrizione dei relativi contratti con i professionisti individuati decorrerà dall’eventuale effettivo inizio delle attività del GAL e dalla verifica presso l’Autorità di Gestione - Regione Lazio della data di ammissibilità della spesa a valere sul PSL 2023/2027.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all’esame del successivo punto all’ordine del giorno.

- 3) **Aperura e analisi delle domande di partecipazione pervenute relative all’Avviso Pubblico n. 1/2024 relativi alla costituzione della Struttura Operativa del G.A.L. (II parte).**

Il Presidente informa il Consiglio che nel termine di scadenza dell'Avviso Pubblico n.1/2024 sono pervenute 8 candidature così di seguito riportate secondo l'ordine di arrivo via PEC:

- LSP CONSULTING S.R.L.S. – C.F. e Partita Iva 15987111000, sede legale Via Cola di Rienzo, 28 – 00192 Roma;
- STEFANO LORI - C.F. LROSFN73M12H501K, sede legale Via Cola di Rienzo, 28 – 00192 Roma;
- STEFANO SANTINI – C.F. SNTSNF79R18L182F e Partita Iva 10608501002, sede Via Cola di Rienzo, 28 – 00192 Roma;
- ILENIA SALA – C.F. SLALNI72R66A944P e Partita Iva 02331031209, sede legale Via Luigi Serra, 2 – 40100 Bologna;
- SEPI S.R.L. – C.F. e Partita Iva 02660370616, sede legale Via Ernesto Rossi, 18 – 81100 Caserta;
- MIRA PA S.R.L. – C.F. e Partita Iva 02663810428, sede legale Via primo Maggio, 142/B – 60131 Ancona;
- DONATO MADARO - C.F. MDRDNT66A30E038U - Partita Iva 02091930640, sede legale Via Carlo Barbieri, 9 – 83100 Avellino;
- SIGAP ITAL PAGHE S.A.S. - C.F. e Partita Iva 05373961217, sede legale Via Caio Mario, 14/A – 00192 Roma.

La Commissione procede alla verifica formale delle domande presentate e dei requisiti di partecipazione dando lettura dell'Avviso di selezione ed in particolare dell'art. 4 *“Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione”* e dell'art. 5 *“Modalità e termini di presentazione delle domande”*

Candidato	Corretta presentazione della domanda (Allegato A)	Corretta presentazione degli Allegati	Corretta sottoscrizione dei documenti	ALLEGATO n. al presente Verbale
LSP CONSULTING SRL	Si	Si	Si	ALLEGATO 1
STEFANO LORI	Si	Si	Si	ALLEGATO 2
STEFANO SANTINI	Si	Si	Si	ALLEGATO 3
ILENIA SALA	No	Si	Si	ALLEGATO 4
SEPI SRL	Si	Si	Si	ALLEGATO 5
MIRA PA SRL	Si	Si	Si	ALLEGATO 6
DONATO MADARO	Si	Si	Si	ALLEGATO 7
SIGAP ITAL PAGHE SAS	Si	Si	Si	ALLEGATO 8

All'esito della valutazione, preso atto delle verifiche formali delle domande pervenute, dei requisiti di partecipazione all'art.4 del succitato Avviso Pubblico.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- **di AMMETTERE** alla seconda fase valutativa i seguenti candidati:

- SEPI S.R.L.
- MIRA PA S.R.L.
- SIGAP ITAL PAGHE S.A.S.

- **Di NON AMMETTERE** alla seconda fase valutativa il seguente candidato:

- LSP CONSULTING S.R.L.S.
- STEFANO LORI
- STEFANO SANTINI
- ILENIA SALA
- DONATO MADARO

Preso dunque atto delle verifiche formali delle domande pervenute, dei requisiti di partecipazione del succitato Avviso Pubblico, considerato il valore economico dell'offerta e il repertorio curriculare presentato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge,
DELIBERA:**

- di nominare Consulente FISCALE, CONTABILE E GIUSLAVORISTICO **SIGAP ITAL PAGHE S.A.S** in quanto proponente l'offerta economica migliore per il GAL.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

4) Richiesta affidamento bancario presso BCC Bellegra: deliberazioni.

Il Presidente informa il Consiglio della inevitabile necessità di richiedere un affidamento bancario pari a 40.000,00 mila euro alla Banca di Credito Cooperativo di Bellegra, Socio Fondatore del GAL, in quanto le quote associative richieste a tutti i Soci al momento della costituzione non risultano ancora versate da tutti e, inoltre, non sono sufficienti a coprire i costi di progettazione. Tali costi saranno in seguito rimborsati a valere sulla Tipologia di Intervento SRG05 del CSR Lazio 2023/2027, a seguito di emissione da parte dell'Autorità di gestione Regionale del relativo Bando pubblico. Per poter presentare la Domanda occorre tuttavia aver quietanzato le fatture relative ai costi di progettazione, operazione che ad oggi non risulta essere stata completata per quanto specificato in precedenza. Il rappresentante della BCC Bellegra, Presidente Gianluca Nera, dichiara la propria astensione dalla votazione per evidenti ragioni di opportunità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con deliberazione unanime e favorevole resa nei modi di legge dei 4 Consiglieri votanti

DELIBERA:

- di approvare la proposta di richiesta del fido bancario al Soci BCC Bellegra;
- di dare mandato al Presidente di procedere ai successivi adempimenti, tenendo aggiornato il Consiglio sul punto.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

5) Varie ed eventuali.

A) Individuazione del Logo e dell'immagine coordinata dell'Associazione GAL "Anius Pregius": aggiornamenti.

Il Presidente illustra al Consiglio la nuova proposta di logo che tiene conto delle modifiche richieste nel corso del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 12/01/2024 (Allegato 9).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

- di approvare la proposta di logo così come presentata con le modifiche apportate;
- di dare mandato al Presidente di comunicare tale decisione al professionista incaricato per ufficializzare il logo e procedere con l'impostazione dell'immagine coordinata del GAL.

Esaurita la discussione, il Presidente propone di procedere all'esame del successivo punto all'ordine del giorno.

B) Richiesta di Patrocinio e utilizzo logo GAL Progetto "Percorso delle Rose": deliberazioni.

Il Presidente informa il Consiglio della richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo presentata dal Socio Soc. Consortile "Terre di Pregio" per il progetto "Percorso delle Rose". Il Presidente passa la parola al Consigliere Piero Riccardi, Presidente della stessa Soc. Consortile "Terre di Pregio", per esporre il progetto in oggetto. Prende la parola il Consigliere Riccardi, il quale illustra il Progetto che prevede la realizzazione di una guida cartacea che avrà all'interno tutti i ristoranti del territorio e una carta dei vini. L'obiettivo è quello di strutturare una rete di aziende della Ristorazione del territorio per costruire e lanciare sul mercato un brand di qualità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Con votazione unanime e favorevole resa nei modi di legge

DELIBERA:

- di approvare la richiesta di patrocinio non oneroso e di utilizzo del logo del GAL sui materiali promozionali che saranno realizzati.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore 19:50.

F.to Angelo Lupi
Presidente

F.to Francesca Litta
Segretario